

Согласован:
Заместителем главы администрации
по экономике и финансам,
директор департамента финансов
_____ (Ю.Н.Мочалкин)
« ____ » _____ 2012г.

Утвержден:
распоряжением администрации
Кстовского муниципального
района № _____ от _____ 20 ____ г.

Директором департамента культуры
администрации Кстовского района
_____ (А.Ю.Серов)
« ____ » _____ 2012г.

Председателем Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Кстовского муниципального района
_____ (_____)
« ____ » _____ 2012г.

Начальником правового управления
администрации Кстовского
муниципального района
_____ (_____)
« ____ » _____ 2012г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Кстовский историко-краеведческий музей»

г.Кстово Нижегородской области

2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кстовский историко-краеведческий музей» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Распоряжения администрации Кстовского муниципального района № 825-р от 25.05.2012 года.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Кстовский историко-краеведческий музей»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «КИКМ».

Место нахождения Учреждения: 607651 Российская Федерация, Нижегородская область, город Кстово, улица Школьная, дом 11.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Кстовский муниципальный район Нижегородской области». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кстовского муниципального района (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента культуры администрации Кстовского района Нижегородской области.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» Функции и полномочия Собственника от имени муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» осуществляет администрация Кстовского муниципального района (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штамп.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.7. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением.

1.12. Учреждение осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области, социальными учреждениями

и службами, координационными советами организаций профсоюзов в муниципальных образованиях в пределах своей компетенции.

1.13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района.

1.14. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем на его содержание.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кстовского муниципального района в сфере культуры.

2.2. Целями и предметами деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его фондах;

- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- разработку и реализацию основных направлений деятельности, научных концепций и программ комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- внедрение компьютеризации, современных информационных и коммуникативных технологий в организацию музейного дела;

- расширение экспозиционно-выставочной деятельности, организацию выездных выставок и обмен выставками с другими музеями;

- создание путем построения экспозиций целостного представления о природе, истории, экономике и современной жизни Кстовского муниципального района и обеспечение привлекательного облика района у посетителей;

- организацию научных конференций, дискуссий, семинаров и иных коллективных научных обсуждений и видов просветительской деятельности; совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- проведение в установленном порядке археологических, этнографических,

фольклорных и других научных экспедиций; научных исследований в области истории, культуры и искусства;

- развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания, культурно-массовой и досуговой деятельности с учетом интересов и потребностей различных социальных групп населения;

- создание условий для реализации конституционного права граждан на доступ к культурно-историческим ценностям и туристической деятельности;

- обеспечение экскурсионного, лекционного, информационного, консультативного и комплексного обслуживания юридических и физических лиц;

- изготовление методических материалов по профилю деятельности Учреждения, оказание помощи в организации выставок и экспозиций общественным и иным музеям района;

- организация работы лекториев, кружков, клубов, студий, секций и других любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая, образовательная деятельность;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной, полиграфической деятельности;

- подготовка и издание научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;

- выпуск сувенирной продукции (сувениров, открыток, фотографий, буклетов, репродукций), популяризирующих памятники истории и культуры Кстовского района, организация выставок изделий местных мастеров;

- учет, сохранность, фотофиксация памятников историко-культурного наследия района, природы и внесение предложения главам местного самоуправления о замене, реконструкции, ремонте памятников, могил, мемориальных досок, памятных знаков, исторических зданий деревянного и каменного зодчества;

- осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации занимаемого Учреждением здания, необходимого для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему услугам;

- предоставление услуг по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- повышение квалификации специалистов музея, организация стажировок и совместной работы с сотрудниками других музеев.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- музейное, экскурсионное и туристическое обслуживание;

- подготовка экскурсоводов;

- реализация научных работ, каталогов, проспектов, монографий; предметов декоративно - прикладного искусства и литературы; сувенирной продукции, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;

- проведение выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;
- предоставление гражданам услуг по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции и музейных экспонатов;
- изготовление аудио и видеопродукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и их реализация;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: концертов, смотров, музыкальных вечеров, творческих встреч, круглых столов, праздников, юбилеев, конкурсов, фестивалей, ярмарок, народных гуляний, интерактивных игр; образовательных программ (в том числе по абонеентам), лекториев, клубов по интересам, презентаций, видео просмотров, творческих мастерских;
- предоставление права на использование символики, изображения музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных, консультативных и комплексных услуг юридическим и физическим лицам;
- проведение рекламных и пиар-акций;
- оказание услуг (выполнение работ) по договорам с физическими и юридическими лицами по профилю Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы и библиотечные фонды

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются собственностью Кстовского муниципального района.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.4. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного

фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.8. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.9. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.10. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.13. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

4. Организация деятельности и управления Учреждения

4.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Кстовского муниципального района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Кстовского муниципального района.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором

Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

4.2. Учреждение возглавляет Директор.

Срок полномочий Директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключает и расторгает глава администрации Кстовского муниципального района либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации Кстовского муниципального района.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района к компетенции Учредителя Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Кстовского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к последним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Кстовского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ей на соответствующем вещном праве, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района для учета в реестре муниципальной собственности.

5.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной Учредителем сметой расходов и доходов на очередной финансовый год.

В этих целях Учреждение организует:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на его содержание, а также обеспечение сохранности основных средств и материальных запасов;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется Учредителю, в органы статистики, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды в установленном порядке.

5.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, если такая деятельность указана в настоящем Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Права и обязанности Учредителя

6.1. Учредитель вправе:

- осуществлять контроль за использованием выделенных средств по назначению и

сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;
- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению;
- пересматривать условия закрепления имущества в порядке, предусмотренном законодательством;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в устав Учреждения;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.2. Учредитель обязан:

- принимать необходимые меры в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. В целях реализации возложенных задач Учреждение имеет право запрашивать у населения и общественных объединений сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

7.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения об имеющемся имуществе;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством,

муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.

9.2. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Учредителя.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством учреждению-правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архивный фонд.

9.6. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

9.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.